**SURAT PENAWARAN KERJA**

No. «NO»

Kepada Yth,

**Sdr.** : «Nama»

Di Tempat Dengan hormat,

Setelah melalui proses seleksi untuk calon karyawan, dengan ini kami beritahukan bahwa Saudara diterima untuk menjadi karyawan PT. <<Nama Perusahaan>> dengan kondisi sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Posisi | : | «Posisi» |
| 2. | Grade | : | «Grade» |
| 3. | Departemen | : | «Departemen» |
| 4. | Point of Hire | : | «Point\_of\_Hire» |
| 5. | Basic Salary | : | «Basic\_Salary»,P Gross/Nett Perbulan |
| 6. | Status Karyawan | : | «Status\_Karyawan» |
| 7. | Allowance | : | Diberikan « Allowance» sebesar <<Rp. >> perbulan |
| 8. | Traveling | : | Sesuai dengan ketentuan Perusahaan |
| 9. | Tugas Luar Kota | : | Sesuai dengan ketentuan perusahaan |
| 10. | Jam kerja | : | Sesuai dengan jam kerja dimana ditempatkan. |
| 11. | Jaminan Sosial | : | Dijaminkan sesuai dengan ketentuan Pemerintah |
| 12. | Jaminan Kesehatan | : | Diberikan melalui BPJS Kesehatan untuk karyawan dan Keluarga (1 isteri sah dan anak maksimum 3 anak kandung) |
| 13. | Tunjangan Hari Raya | : | Diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Bagi karyawan yang masa kerja 1 tahun atau lebih mendapat 1 bulan gaji, yang lebih dari 3 bulan tetapi kurang dari satu tahun masa kerja mendapat secara prorate,  sedangkan yang kurang dari 3 bulan masa kerja tidak mendapat THR |
| 15. | Tanggal Masuk Bekerja | : | «Start\_Kerja» |

Demikian Surat Penawaran Kerja ini kami sampaikan. Terima kasih. Jakarta, «Tanggal\_Offering»

Disampaikan oleh, Mengetahui dan Menerima

<<Nama>> «Nama»

<<Jabatan>>